**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

01 septiembre 2022

Señor
**Héctor Fabio Orozco Carvajal**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3426274
Coordinador Académico
Dependencia
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3426274 del año 2022.

Cesar Augusto Torres Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.522.735 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($32.781.810). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: b.) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.278.181) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 – LOGÍSTICA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |
| 3 | Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. | Guía, plan de trabajo concertado, instrumentos de evaluación y material de apoyo para la planeación y organización de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo en la plataforma territorio en las fichas 2285422, 2285811, 2295370, 2297774 2510453 | GTH-F-062 V08 (Cuenta de cobro) Carpeta evidencias – OneDrive, Fichas Pantallazo plataforma territorium. |
| 4 | Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |
| 5 | Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |
| 6 | Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. | Se anexa el reporte del centro de calificaciones y retroalimentaciones a las evidencias de la guía en curso en las fichas 2285422, 2285811, 2295370, 2297774, 2510453 | Calificaciones, Retroalimentación en territorium |
| 7 | Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. | Se anexa reporte de juicios de las fichas 2285422, 2285811, 2295370, 2297774, 2510453 | Reporte de juicios evaluativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |
| 9 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | Reuniones de equipo ejecutor y acompañamiento técnico pedagógico | Otras actividades - Actas |
| 10 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación. | Certificado de curso: Incorporación de actividades steam como apoyo a la formación integral | Certificado |
| 11 | Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011. | Se presenta el informe y pago de seguridad social correspondiente del mes de julio de 2022 con la ejecución contractual y sus respectivas evidencias. | planilla de pago mes de julio |
| 12 | Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico. | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |
| 13 | Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva. | | |
| 14 | Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso. | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |
| 15 | Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega. | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |
| 16 | Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras. | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |
| 17 | Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices. | | |
| 18 | Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación. | No se presentaron actividades en el periodo objeto de pago | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23785535 de la planilla, operador Asopagos SA y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"Decreto Ley Anti-trámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cesar Augusto Torres Arias
**Firma**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 18.522.735**

Recibí a satisfacción:

Héctor Fabio Orozco Carvajal
**Firma**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3426274 de 2022**